

Factura Pequeño Contribuyente

SILVIA PATRICIA, ROBLES GONZÁLEZ

Nit Emisor: 33196591

SERVICIOS TECNICOS SILVIA ROBLES

3 AVENIDA RURALES 1 RESIDENCIAL LAS FLORES, zona 3,
Mazatenango, SUCHITEPEQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9,
GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

303EFA3B-C82A-4DEF-8702-60614C5E8E0F

Serie: 303EFA3B Número de DTE: 3358215663

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:36:46

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:36:46

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1794, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-57-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie **303EFA3B**, número de DTE **3358215663** de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Silvia Patricia Robles González, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1794 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-57-2024. Conste. Suchitepéquez, 31 de agosto de 2024.



(f) 
Silvia Patricia Robles González
DPI: 1768 69166 1001



(f) 
Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más
Jefe Departamental
Sede MAGA Suchitepéquez

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722521257755

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 8:07 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:36:46
Emisor:	33196591
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS SILVIA ROBLES
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	303EFA3B-C82A-4DEF-8702-60614C5E8E0F
Serie:	303EFA3B
Número del DTE:	3358215663
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:36:4706:00303EFA3BC82A4DEF870260614C5E8E0F
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:07:35
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 08:07:47



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	33196591
NOMBRE	SILVIA PATRICIA, ROBLES GONZÁLEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1794
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-57-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Silvia Patricia Robles González
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Suchitepéquez

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1)Apoyar técnicamente en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé a la coordinación departamental de extensión rural en recopilar los informes semanal y mensual del municipio de cuyotenango.	100 %	Finalizado
	Apoyé al técnico del departamento con la recepción de documentos durante el mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé al técnico del departamento con la recepción de planificación semanal del mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado
2)Apoyar técnicamente en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé a la amer del municipio de cuyotenango en la actualización de los planes grupales de sus cader.	100 %	Finalizado
3) Apoyar técnicamente en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé a establecer y darle seguimiento a los huertos familiares y comunales.	100 %	Finalizado

4) Apoyar técnicamente en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en conjunto con el mineduc en dar seguimiento a todo lo referente a la ley de alimentación familiar.	100 %	Finalizado ✓
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé al técnico del centro de salud en el área de nutrición con los niños con DA, y a las actividades de la Red De Paternidad y Maternidad Familiar.	100 %	Finalizado ✓

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Silvia Patricia Robles González
 DPI: 1768 69166 1001
 Celular: 3570 6985

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más
 Jefe Departamental
 Sede MAGA Suchitepéquez



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1794
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-57-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		SILVIA PATRICIA ROBLES GONZÁLEZ
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q 47,612.90
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL SUCHITEPÉQUEZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar Técnicamente en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé a la sede departamental en la elaboración de los informes semanales de actividades por ejecutar del municipio de Cuyotenango Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé al técnico departamental de capacitación en la elaboración del informe mensual de capacitaciones realizadas por la extensionista Hogar Rural y Extensionista de juventud del municipio de Cuyotenango Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
2) Apoyar técnicamente en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados en los cader.	Apoyé a la AMER del municipio Cuyotenango en la actualización de planes grupales de los CADER en el municipio de Cuyotenango Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la integración de las bases de datos de los CADER, en el municipio de Cuyotenango, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado

3) Apoyar técnicamente en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con el enmarcado en el sner.	Apoyé al monitoreo y asistencias técnicas a los huertos verificando que no tengan plaga en la siembra a familias establecidos en los hogares de los miembros de los CADER en el municipio de Cuyotenango Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento del inventario de aves en los hogares establecidos en el municipio de Cuyotenango Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
4) Apoyar técnicamente en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé al MSPAS en la coordinación de la reunión mensual del club de madres embarazadas y club de niños con DA y DC, donde se sigue dando énfasis a las medidas de seguridad que hay que utilizar para la prevención de enfermedades, y la buena nutrición de los niños en el municipio de Cuyotenango Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en actividades con el centro de salud, la escuela de padres de la red de paternidad y maternidad responsable en el Centro de atención permanente de Cuyotenango, Suchitepéquez.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el llenado de bolsas y resiembra en el vivero agroforestal de palo gordo, y vivero Monte Llano San Miguel Panan.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración y presentación de planificación, programación e informes de actividades a la jefatura departamental del MAGA.	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se realizaron **10 capacitaciones beneficiando a 297 familias en temas de salud e higiene** mediante la autoestima de la mujer, y autocuidado personal en las comunidades de Cabañas 1 y 2, cabañas juveniles, Santa Teresa, chacalte zona 1 la cruz, del Municipio de Cuyotenango Suchitepéquez.

Se ejecutaron **3 capacitaciones sobre seguridad alimentaria y nutricional beneficiando 56 familias** en temas de higiene e inocuidad de los alimentos en las comunidades de chacalte zona 1 la cruz, la ceiba, cabañas 1 y 2 de municipio de Cuyotenango Suchitepéquez.

Se realizaron **12 capacitaciones beneficiando a 220 familias en temas de mejoramiento del hogar** mediante los temas de limpieza en la vivienda, y los usos de filtros de agua artesanal o métodos de purificación de agua en las comunidades de chacalte zona 1 la cruz, caimital, mata palo, chacalte sis jordán, santa teresa, y la franja 1 2 y 3, del municipio de Cuyotenango del departamento de Suchitepéquez.

Se realizaron **3 capacitaciones sobre mejoramiento de hogar beneficiando a 43 familias** en temas de separación de ambientes en las comunidades de chacalte zona 1 la cruz, caimital, santa teresa campo de la feria, del municipio de Cuyotenango del departamento de Suchitepéquez.


Se realizaron **10 capacitaciones sobre genero y desarrollo social beneficiando 105 familias** mediante las capacitaciones de emprendimientos y conmemoración de fechas especiales en las comunidades de Chacalte zona 1, cañaverales Aceituno, del municipio de Cuyotenango del departamento de Suchitepéquez.

Se establecieron **71 Huertos familiares, 1 comunal, 1 medicinal** en las comunidades de la Ceiba, Cabañas, Cañaverales Aceituno, Chacalte sis Jordán, Chacalte sis central, Chacalte zona 1, del Municipio de Cuyotenango, del departamento de Suchitepéquez.

Se logró con el equipo de **AMER-1002** del municipio de Cuyotenango Suchitepéquez, la elaboración y consolidado 8 informes mensuales de actividades realizadas durante el periodo de contratación

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Silvia Patricia Robles González
DPI: 1768 69166 1001
Celular: 3570-6985.

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

(f) 

Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más
Jefe Departamental
Sede MAGA Suchitepéquez

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA
